

Curso Livre de Francês Iniciação/Falsa Iniciação - A1

EM REGIME DE ENSINO A DISTÂNCIA*

***Para participar no curso, os estudantes têm de ter acesso a ligação estável à Internet e um computador/portátil/tablet com som, microfone e câmara.**

Horas/curso	Total de 40 horas. O curso terá duas sessões semanais de 1h30 cada, num total de 26 sessões mais 1 sessão final de 1 hora.
ECTS	O curso atribui 3 ECTS após aprovação.
Horário de funcionamento previsível	Pós-laboral (a partir das 18h30).
Público-alvo do curso	Comunidade académica e público exterior à universidade.
Número de vagas	16
Número de estudantes mínimo para funcionamento do curso	10
Direção do curso	Prof.ª Filipa Perdigão e Prof.ª Kate Torkington
Contacto	ESGHT- Helena Rodrigues; tel: 289 800 171; e-mail: cl@ualg.pt.
Docente	Prof.ª Sandra Lourenço
Objetivos	<p>Ce cours se destine à un public débutant pressé de communiquer en français, ou à un public faux débutant qui depuis longtemps n'a plus fait usage de cette langue.</p> <p>Les unités aborderont des thèmes, pour faire face aux situations de la vie quotidienne et professionnelle et simultanément permettront de (re)découvrir la réalité de la vie en France et les différences culturelles.</p> <p>La méthode utilisée partira des « situations de communication : dialogues à écouter et documents à lire, complétés par une liste d'expressions-clés de la conversation » qui utilisent un vocabulaire simple et usuel. Les contenus grammaticaux seront abordés en fonction des contenus de chaque unité, mais surtout des nécessités ressenties par les apprenants.</p>
Materiais	MIQUEL, Claire, <i>Vite et Bien 1 (A 1 / A 2)</i> , Ed. CLE International D'autres matériaux pourront être utilisés
Nível segundo o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas:	A1
Teste diagnóstico	Não

	Situations (oral/écrit)	Compétences lexicales	Compétences grammaticales
0- Prise de contact	Point de départ : dialogue avec et entre apprenants pour: se présenter ; saluer et prendre congé ; demander et donner des informations personnelles ; justifier un choix	Les formules de salutation Les professions Les pays/les nationalités/les langues	<i>Je m'appelle...</i> (verbes pronominaux), <i>je suis...</i> , <i>j'ai...</i> , <i>je travaille...</i> <i>Je fais... j'étudie...</i> <i>Qu'est-ce que... ?</i> <i>...pour + infinitif ...</i>
1-Au Café	Énoncer /décrire les repas (déjeuner, petit-déjeuner, dîner) Commander un repas, un menu, à la carte Demander des renseignements sur un plat Exprimer une quantité	Les repas (la carte/le menu) La table Les boissons /Les vins Les desserts Les sandwiches	Le verbe avoir au présent La négation L'interrogation (<i>Qu'est-ce que c'est ? C'est quoi ?</i>) Les articles définis et indéfinis <i>Il y a.../il n'y a pas</i> L'adjectif qualificatif Les quantités (articles partitifs) Les chiffres
2- Au téléphone	Téléphoner à quelqu'un Donner une information par téléphone Fixer un rendez-vous par téléphone Faire une réservation par téléphone Donner un numéro de téléphone Épeler son nom Savoir dire l'heure	Les jours de la semaine Les moments de la journée Au bureau/au travail Numéro de téléphone Les heures Formules de politesse	Le verbe être au présent Questions avec le verbe être. <i>C'est+infinitif</i> <i>Je voudrais+infinitif</i> Les chiffres (continuation)
3- La vie quotidienne	Raconter une journée de travail Exprimer des sentiments Présenter la famille Parler de quelqu'un/de la famille Parler de ses habitudes quotidiennes (l'emploi du temps)	Activités usuelles La famille Les gens Caractérisation psychologique À propos d'une situation	Les verbes réguliers au présent La forme interrogative Les adjectifs possessifs Les chiffres (continuation)
4- Les renseignements	Demander un renseignement à la bibliothèque, à la banque, à la gare Demander une information par courriel Rédiger un courriel formel (utiliser le style écrit)	Documents administratifs La banque Le train Le style écrit	Les semi-auxiliaires au présent La condition (<i>si+présent+présent</i>) <i>Qu'est-ce que c'est ?</i> La préposition <i>sur</i> (<i>à propos</i>) Conditionnel Présent (forme de politesse)

	Situations (oral/écrit)	Compétences lexicales	Compétences grammaticales
5- La santé	<p>Parler des congés (maternité, maladie etc.)</p> <p>Exprimer des sensations (de douleur, autres)</p> <p>Se caractériser physiquement</p> <p>Demander/donner des informations/des indications</p> <p>Exprimer l'intention</p>	<p>Les congés</p> <p>L'accouchement</p> <p>Le corps</p> <p>Le visage</p> <p>La santé</p> <p>Les organes</p> <p>Les maladies</p> <p>Le médecin</p> <p>Les médicaments</p>	<p>Le futur proche</p> <p>L'impératif</p> <p>Les pronoms personnels toniques</p> <p>La quantité</p> <p>Les adverbes</p>
6- Les relations humaines	<p>Caractériser quelqu'un physiquement et psychologiquement</p> <p>Exprimer des goûts et des préférences</p> <p>Conseiller quelqu'un</p> <p>S'intéresser à quelqu'un, quelque chose</p> <p>Raconter des actions passées</p>	<p>Les vêtements</p> <p>Aspects physiques et psychologiques</p>	<p>Passé composé avec l'auxiliaire avoir</p> <p>La place de l'adverbe avec le p.c.</p> <p>Le p.c. à la forme négative</p> <p>Utilisation de <i>tout</i> et <i>très</i></p>
7- Le tourisme et le patrimoine	<p>Caractériser les lieux</p> <p>Raconter des actions</p> <p>Exprimer une opinion</p> <p>Exprimer des goûts et des préférences</p> <p>Argumenter un choix</p> <p>Réserver une chambre</p> <p>Dire le temps qu'il fait</p> <p>Comparer le temps</p> <p>Raconter des actions passées</p>	<p>Les mois, les saisons</p> <p>La date</p> <p>La météo</p> <p>Utilisation des verbes prendre, mettre et faire</p> <p>Les couleurs</p> <p>L'hôtel</p> <p>Les objets pour voyager</p> <p>Le patrimoine</p> <p>La campagne/la mer/la montagne</p>	<p>Les verbes irréguliers au présent</p> <p>Les prépositions (<i>chez, en/au/aux, à</i>)</p> <p>Les comparatifs (<i>plus/moins/aussi</i>)</p> <p>Les questions (continuation)</p> <p>Les chiffres ordinaux</p> <p><i>on</i> et <i>nous</i></p> <p>Le passé composé avec l'auxiliaire être</p> <p>L'accord du participe passé avec le sujet</p>
Dernière séance	Examen (écrit/oral)		