

BIBLIOTECA



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório descreve, de forma objetiva e sucinta, o desempenho da Unidade Funcional Biblioteca, em função do Plano de Atividades aprovado para 2021, e baseia-se fundamentalmente nos dados estatísticos recolhidos, a partir de um conjunto de indicadores previamente definidos.

Foi aprovado em reunião do Conselho Técnico-Cultural da Biblioteca, a 28 janeiro de 2022, de acordo com as suas competências, expressas no art.4º, ponto 4, alínea d) do Regulamento Orgânico da Biblioteca da Universidade do Algarve, homologado a 21/05/09.

1.1 Objetivos Estratégicos

- a) Gerir todas as atividades relativas à informação e documentação bibliográfica, visando a disponibilização de uma coleção consistente, diversificada, equilibrada e atualizada, que dê resposta às necessidades de informação dos seus utilizadores, enquadrada na prestação de um serviço de qualidade;
- b) Dar suporte às atividades científicas, pedagógicas e culturais da Universidade, assumindo o seu papel enquanto serviço transversal a todas as áreas e essencial para um melhor desempenho individual e institucional;
- c) Promover a política cultural da Universidade, oferecendo um programa cultural e de formação de utilizadores, regular, consistente e coerente com os princípios e objetivos da instituição.

1.2 Objetivos operacionais para 2021

- a) Melhorar, de forma contínua, o serviço prestado ao utilizador, através da manutenção do Plano de Formação de Utilizadores; do Plano de Formação Interno de Funcionários; da monitorização dos objetivos coletivos e individuais; da análise atenta dos resultados dos inquéritos de satisfação de utilizadores, reclamações e sugestões; da recolha e monitorização sistemática de indicadores de desempenho, etc.;
- b) Responder à procura de bibliografia, garantindo o seu acesso, através da sensibilização das diversas unidades orgânicas para a importância da aquisição de documentação atualizada; da análise da bibliografia obrigatória e recomendada para os vários cursos, visando suprir lacunas graves e ir ao encontro dos critérios da A3ES; da manutenção de procedimentos internos, no âmbito do tratamento documental, para a rápida disponibilização da documentação, fisicamente e no catálogo; do tratamento e disponibilização de espólios; da recomendação sistemática e rentabilização das bases de dados disponíveis *on-line* e da atualização do *software* de gestão documental da Biblioteca;
- c) Melhorar a prestação de serviços *on-line*, através da atualização permanente do *site*, em português e em inglês; da oferta de recursos diversificados e atualizados em linha; da disponibilização criteriosa de recursos em acesso aberto; da difusão de informação através do *Facebook*, e do desenvolvimento e divulgação contínuos do repositório;
- d) Manutenção de uma política cultural, através da realização de um programa mensal, cultural e de formação, próximo dos interesses da comunidade académica, e a sua divulgação de forma cada vez mais abrangente e amigável; gestão da Universidade do Algarve Editora, com a valorização crescente da chancela UAlg, da atualização permanente do espaço de venda de publicações e do catálogo *on-line*.

2.EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES DE 2021

O ano de 2021, à semelhança de 2020, foi um ano marcado pelas medidas de contenção da pandemia de CoViD-19. Foi um ano também marcado pela perda, por aposentação, de mais dois elementos da equipa, com claras repercussões no desempenho e produtividade do grupo de trabalho.

Ainda assim, o desempenho foi claramente positivo, tendo sido possível concretizar parte substancial do Plano de Atividades proposto e aprovado para 2021. Foi realizado um conjunto de projetos importantes, que se irá traduzir numa melhoria geral do serviço prestado e num maior envolvimento da Biblioteca da UAlg em projetos de carácter nacional, refletindo o reconhecimento do trabalho que a Biblioteca tem vindo a desenvolver. Foram concretizados nomeadamente: o acesso a uma coleção com 200 000 *e-books* (janeiro/21), a disponibilização do Serviço Descoberta (abril/21), a entrada em produção da Biblioteca Comum (julho/2021), o acesso à plataforma PressReader (novembro/21), a conclusão do tratamento e disponibilização do espólio de António Rosa Mendes (dezembro/21), entre outros.

Área	Tarefa	Prazo	Observações
Direção / Coordenação	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir a Unidade Funcional Biblioteca e Coordenar as diversas áreas funcionais, a área financeira, a equipa e a Biblioteca em geral. 	Permanente	Realizado
	<ul style="list-style-type: none"> Representar a Unidade Funcional Biblioteca em todos os fóruns (conselhos, comissões, grupos de trabalho, projetos de natureza técnica, etc.) 	Permanente	Realizado
	<ul style="list-style-type: none"> Promover a cooperação e sensibilização das diferentes Unidades Orgânicas para a importância da aquisição de documentação / atualização da bibliografia. 	Permanente	Vários contactos e colaborações ao longo do ano
	<ul style="list-style-type: none"> Promover a cooperação com as diferentes unidades orgânicas e restante comunidade académica para a realização de um programa cultural regular. 	Permanente	Realizado. Ver extensão cultural em 3.6.2
	<ul style="list-style-type: none"> Promover a cooperação com diversas instituições e personalidades da região, visando a rentabilização de recursos e a realização de um programa cultural regular. 	Permanente	Realizado. Ver extensão cultural em 3.6.2
	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar uma proposta de revisão do Regulamento Orgânico da Biblioteca. 	Em função da revisão estatutária	Enviada a 21/07/21
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar o Relatório de Atividades de 2020. 	Jan/21	Aprovado pelo CTC a 29/01/21
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar o Plano de Atividades para 2021. 	Jan/21	Aprovado pelo CTC a 29/01/21

	<ul style="list-style-type: none"> Concluir o processo SIADAP 2019/20. 	Mar/21	Enviado a 17/06/21
	<ul style="list-style-type: none"> Iniciar o processo SIADAP 2021/22. 	Mar/21	Acordado a 30/06/21
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar o Inquérito Anual de Satisfação do Utilizador (alunos e docentes) e proceder à respetiva análise em conjunto com as diversas áreas de trabalho da Biblioteca. 	Mai/21	Aplicado <i>on-line</i> entre 10/05 e 22/06/21: 228 questionários
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar a proposta de Orçamento para 2022. 	Jul/21	Enviado a 03/08/21
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e executar o plano anual de extensão cultural. 	Permanente	Realizado. Ver 3.6.2
	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir a Editora da UAlg. 	Permanente	Realizado. Ver 3.6.1
	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar os desenvolvimentos da Hemeroteca Digital do Algarve. Disponibilização da função de pesquisa no texto integral. 	Dez/21	Em curso
	<ul style="list-style-type: none"> Integrar o projeto de criação do site da BIBAL (Rede Intermunicipal das Bibliotecas do Algarve). 	Dez/21	Em curso
Serviços ao Utilizador	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e executar o Plano de Formação regular de Utilizadores, para alunos de 1º ano de 1º ciclo, para turmas, em contexto de aula. 	Permanente	54 sessões 1424 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e executar o Plano de Formação regular de Utilizadores, para alunos de vários anos de 1º ciclo, TeSP e Erasmus, para turmas, em contexto de aula (em português e inglês). 	Permanente	12 sessões 237 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e executar o Plano de Formação regular de Utilizadores, para alunos de 2º e 3º ciclos, para turmas, em contexto de aula. 	Permanente	23 sessões 309 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e executar o plano de formação mensal, sobre a utilização do Portal b-on, para público espontâneo. 	Permanente	13 sessões 19 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e executar o plano de formação mensal, sobre a utilização dos recursos bibliográficos eletrónicos existentes na UAlg, para público espontâneo. 	Permanente	24 sessões 64 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e executar o Plano de Formação Contínua de Funcionários. 	Permanente	2 sessões 40 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Acolher e organizar as propostas de formação externa, sobre recursos assinados ou em parceria. 	Permanente	2 sessões 82 participantes

	<ul style="list-style-type: none"> Manter a participação na iniciativa “Equipa UAlg” e no projeto “Cientificamente Provável”, através das ações de formação “À descoberta da Europa”, “Recursos bibliográficos em livre-acesso” e “Referências bibliográficas e citações”. 	Permanente	2 sessões 77 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Representar a Biblioteca junto das comissões externas de avaliação de cursos (visitas e reuniões), e produzir a documentação pertinente para cada área. 	Permanente	Realizado
	<ul style="list-style-type: none"> Representar a Biblioteca no Centro Formação e Atualização Permanente da UAlg e Grupo UAlg V+. 	Permanente	20 reuniões; 2 ações de formação
	<ul style="list-style-type: none"> Manter o Serviço de Referência destinado a pesquisas avançadas: <i>on-line</i> e reunião presencial com marcação prévia. 	Permanente	29 questões 32 utilizadores
	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizar os processos de empréstimo, atrasos, contactos, <i>e-mails</i> e articulação com os serviços académicos. 	Permanente	Realizada monitorização semanal e articulação anual com os SAcad.
	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar visitas de estudo. 	Permanente	5 visitas 131 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Preparar a divulgação da Área de Serviços ao Utilizador no âmbito de ações de Mobilidade nacionais e internacionais. 	Permanente	Sem iniciativas
	<ul style="list-style-type: none"> Organizar a participação da Biblioteca no Dia Aberto. 	Fev/21	Não realizado presencialmente
	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar o Referencial para a orientação de pesquisa. 	Permanente	Realizado
Tratamento Documental	<ul style="list-style-type: none"> Tratar prioritariamente a bibliografia adquirida e oferecida pelas unidades orgânicas, docentes e organizações. 	Permanente	6.298 novos documentos disponibilizados
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o processo anual de análise da bibliografia de leitura obrigatória e recomendada, com vista ao preenchimento de lacunas. 	Mai/21	Realizado
	<ul style="list-style-type: none"> Concluir o tratamento do espólio do Centro Cultural S. Lourenço (Gambelas). 	Jun/21	Concluído. 826 documentos disponibilizados
	<ul style="list-style-type: none"> Continuar o tratamento do espólio do Prof. Vítor Reia Baptista (Penha) – 2ª parte. 	Dez/21	Concluído. 257 documentos disponibilizados

	<ul style="list-style-type: none"> Tratar o espólio do Prof. António Rosa Mendes (Gambelas). 	Dez/21	Concluído. 857 documentos disponibilizados
	<ul style="list-style-type: none"> Reorganizar as salas de leitura: identificação, seleção e retirada das estantes das obras mais antigas e não requisitadas nos últimos 5 anos. 	Dez./21	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> Manter o Plano de Formação Contínua de Funcionários. 	Permanente	3 sessões 18 participantes
Informação Digital	<ul style="list-style-type: none"> Manter e divulgar o repositório. 	Permanente	Realizado
	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o número de documentos depositados no Sapientia. 	Dez/21	1.752 novos documentos disponibilizados
	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar as ajudas ao depósito por importação. 	Permanente	35% dos documentos integrados por importação (25% em 2020)
	<ul style="list-style-type: none"> Manter o Plano de Formação, sobre o Sapientia, dirigido a docentes, investigadores e mediadores. 	Permanente	16 sessões 213 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Manter o Plano de Formação, sobre o <i>Sapientia</i>, dirigido aos funcionários da Biblioteca. 	Permanente	2 sessões 24 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Concertar ações de divulgação e formação com os centros de investigação. 	Permanente	2 sessões 4 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> Contactar os responsáveis por projetos de investigação financiados que se encontram obrigados ao depósito no <i>Sapientia</i>. 	Permanente	Vários contactos ao longo do ano.
	<ul style="list-style-type: none"> Integrar as teses recebidas através dos Serviços Académicos. 	Permanente	425 teses e dissertações integradas
	<ul style="list-style-type: none"> Articular com os Serviços Académicos para garantir a receção e integração das teses e dissertações dentro dos prazos legais. 	Permanente	Realizado
	<ul style="list-style-type: none"> Manter o apoio aos Centros de Investigação no processo de auto arquivo no Sapientia. 	Permanente	9% dos documentos integrados (decrécimo, face aos 14% de 2020)

	<ul style="list-style-type: none"> • Articular com a Reitoria para uma maior valorização do <i>Sapientia</i>. 	Dez/21	E-mail da Reitoria à comunidade académica “Ciência Aberta na UAlg- <i>Sapientia</i> ” a 02/02/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar a Semana Open Access. 	Out/21	3 sessões 12 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> • Representar a Biblioteca no Projeto Piloto PT-CRIS. 	Permanente	Realizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o Plano de Formação incidindo nas ferramentas de gestão bibliográfica, nomeadamente no Mendeley. 	Permanente	33 sessões 282 participantes
Centro de Documentação Europeia	<ul style="list-style-type: none"> • Tratar a bibliografia recebida. 	Permanente	56 novos documentos disponibilizados
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atividades de formação para os alunos da UAlg. 	Permanente	Ler a Europa: “Repensar Portugal e a Ideia de Europa”
	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a colaboração com a iniciativa Equipa UAlg, através da realização de atividades de formação para alunos de escolas do Algarve. 	Permanente	1 sessão 42 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atividades de divulgação das iniciativas e políticas comunitárias, através de parcerias internas e externas. 	Permanente	Preparação e lançamento do programa de rádio “RUA da EUROPA”, na RUA FM.
Edição e Extensão Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Manter um programa cultural e de formação regular, com divulgação mensal. 	Permanente	12 exposições 231 dias exposição 52 atividades 1.724 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar o VIII Partilhar Leituras (BM Faro, RBE, e Biblioteca da UAlg). 	Mai/21	Realizado <i>on-line</i> a 04/05 com 136 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar o VIII “Ciência a sul” com novo modelo integrado nos Cursos de Verão. 	Jul a Set/21	19 inscritos Entrega de prémios a 15/10/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Dar visibilidade à política editorial. 	Permanente	Atualização do site entre jan e jun/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Promover e executar a edição de novas publicações. 	Permanente	5 livros editados 6 livros em fase de edição

	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar o catálogo de publicações para venda disponível <i>on-line</i>. 	Permanente	5 novos livros no catálogo
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a obtenção de ISBN, ISSN, Depósito Legal e DOI para novas edições. 	Permanente	38 ISBN 1 ISSN 6 Dep. Legal 32 DOI
Área Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os procedimentos e tarefas atribuídos (expediente, arquivo, <i>stock</i> de publicações, economato, etc.). • Recrutar um novo funcionário. 	Jan/21	Realizado. Integração de um funcionário em jan/21
Outros	<ul style="list-style-type: none"> • Assinatura da coleção “<i>E-book Academic Collection</i>” (200.000 e-books). 	Jan/21	Jan/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilização do catálogo através da “Biblioteca Comum”. 	Mar/21	Jul/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação de um <i>software</i> agregador da pesquisa bibliográfica, o “Google” da Biblioteca. 	Mar/21	Abr/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Integração do projeto <i>Qualifica + UAlg 2020</i>. 	Mar/21	Início em mar/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Equipar a sala de conferências (Gambelas), a sala polivalente (Penha) com equipamento de videoconferência. 	Abr/21	Out/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusão da reorganização da área das revistas em depósito (Gambelas). 	Abr/21	Em curso
	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamização do programa de mobilidade BAD “A minha Biblioteca é a tua Biblioteca” 	Jun/21	<i>On-line</i> 3 participantes
	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar o parque informático disponível para os utilizadores (Penha). 	Jun/21	Realizado. 8 PC’s novos em Jun/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da viabilidade do projeto PressReader no âmbito da BIBAL. 	Dez/21	Assinatura. Nov/21
	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de equipamento e mobiliário diverso. 	Dez/21	Vários ao longo do ano.
	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reparações diversas (ar condicionado, fissuras, janelas, estores, infiltrações, etc.). 	Dez/21	Vários ao longo do ano.
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação da solução para insonorização dos gabinetes de estudo – um gabinete em Gambelas como teste. 	Dez/21	Em análise.

2.1 Outros projetos executados ou em fase de execução

Projeto / tarefa	Execução / Conclusão
Elaboração pelo Conselho Técnico Cultural de uma proposta de atualização do regulamento orgânico da Biblioteca	Jun/21
Integração das coleções CCViva (entidades cooperantes) no <i>Sapientia</i>	Jul/21
Hemeroteca Digital do Algarve – Digitalização de cinco títulos de jornais	Jul/21
Reorganização do núcleo de edições da UAlg para venda e oferta (Gambelas)	Jul/21
Instalação de uma nova central de incêndio (Gambelas)	Jul/21
Reparação de vestígios de humidade e pintura de dois gabinetes (Penha)	Ago/21
Instalação de um novo sistema antifurto (Portimão)	Ago/21
Equipar 6 postos de trabalho com câmaras	Set/21
Instalação de sistema de videoconferência (Gambelas e Penha)	Out/21
Campanha de divulgação da Biblioteca – cartaz + flyer (Penha)	Out/21
Colocação de cerca de 6.000 etiquetas relativas ao novo sistema antifurto (Portimão)	Nov/21
Instalação de uma nova central de incêndio (Penha)	Dez/21
Integração da coleção CHUA (entidades cooperantes) no <i>Sapientia</i>	Dez/21
Registo da Marca BIBAL-Rede de Bibliotecas do Algarve através da UAlg	Dez/21
Hemeroteca Digital do Algarve – Desenvolvimento para pesquisa no texto integral	Em curso
Reconversão da rede de iluminação para LED (Gambelas)	Em curso
Substituição de luminárias de emergência (Penha)	Em curso

Representação e divulgação da Biblioteca da UAlg			
	Local / Evento	Função	Equipa
Permanente	BIBAL - Rede Intermunicipal das Bibliotecas do Algarve.	Coordenação e Representação	MV
Permanente	Centro de Formação e Atualização Permanente da UAlg	Representação e Secretariado	NS
Permanente	Comissão de Ética	Representação Funcion. não-doc.	MJB
Permanente	Conselho Consultivo do Gabinete de Apoio à Inovação Pedagógica	Representação	SH
Permanente	Conselho Consultivo para a Qualidade da UAlg.	Representação	SH
Permanente	Grupo de Trabalho da Gestão da Informação	Representação	SH
Permanente	Grupo de Trabalho das Bibliotecas do Ensino Superior da BAD	Representação	MV
Permanente	Grupo de Trab. Plano Nacional de Leitura no Ensino Universitário	Representação	SH
Permanente	Grupo de Trabalho para uma UAlg + Saudável	Representação	SH
Permanente	Grupo de Voluntariado da UAlg (V+)	Representação	MJB
Permanente	Projeto Biblioteca Aberta do Ensino Superior	Representação	SH

2.2 Execução Orçamental 2021

Orçamento 2021	Totais 2021
Proposta de orçamento total	142.000,00€
Orçamento atribuído	142.000,00€
Orçamento corrigido	101.973,55€
Orçamento executado Biblioteca	80.617,57€
Orçamento executado Editora	6.158,42€
Total	86.775,99€

Descrição da Receita Própria	Totais 2021
Receita Biblioteca	2.531,15€
Receita Editora	3.870,21€
Total	6.401,36€

3. INDICADORES DE DESEMPENHO 2021

Ao longo do ano, são monitorizados, de forma sistemática, um conjunto de indicadores que nos permitem, com alguma objetividade, analisar o desempenho do serviço, nas suas diversas vertentes.

3.1 Serviços ao Utilizador

O trabalho da equipa responsável pelos Serviços ao Utilizador tem como prioridades o apoio permanente ao atendimento do público e a formação de utilizadores, com o objetivo de dotar toda a comunidade académica de competências de pesquisa e recuperação de informação, que lhe permitam rentabilizar todos os recursos existentes de forma autónoma.

3.1.1 Índices de Utilização dos Serviços

	Visitantes		
	Gambelas	Penha	Portimão
2019	178.687	51.224	Não disponível
2020	62.479	19.065	Não disponível
2021	86.314	20.593	Não disponível

3.1.2 Empréstimo

Empréstimo Domiciliário	2019	2020	2021
Documentos Empréstados	12.434	8.828	8.585
Renovações do período de empréstimo	6.950	4.678	4.836
Total	19.384	13.506	13.421
Utilizadores ativos*	5.475	3.336	3.034

* Utilizaram o serviço de empréstimo domiciliário pelo menos uma vez no ano.

Empréstimo Interbibliotecas	2019	2020	2021
Documentos Empréstados a outras Bibliotecas	8	5	17
Documentos Recebidos de outras Bibliotecas	19	14	45

3.1.3 Serviços e recursos bibliográficos eletrónicos

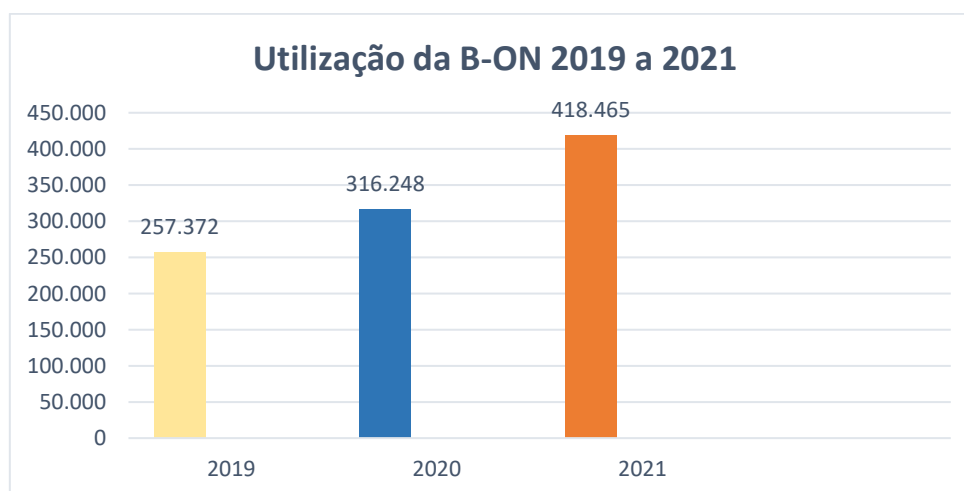
Recursos	Utilização da B-on, e-books e bases bibliográficas em linha					
	2019*		2020*		2021**	
	Nº pesquisas	Nº Docs. Consultados	Nº pesquisas	Nº Docs. Consultados	Nº pesquisas	Nº Docs. Consultados
B-ON*	n.d.	257.372	n.d.	316.248	n.d.	418.465*
NOVO: E-book academic collection	---	---	---	---	5.152	2.176
EBSCO Saúde	13.591	6.774	23.781	8.165	12.702	3.268
Emerald	575	2058	1.48	7.633	1.024	8.125
Livros eletrónicos (43)	500	313	669	322	660	315
MathSciNet	2427	1021	2.138	794	2.508	1.058
PsycInfo	3235	6314	6.063	3.685	16.215	4.340
QualFood	548	n.d.	279	n.d.	338	n.d.
UpToDate***	n.d.	n.d.	38.735	n.d.	43.782	n.d.
NOVO: Scopus	---	---	---	---	8.656	---
NOVO: PressReader ****	---	---	---	---	1.377	51.881

* Dados atualizados a posteriori, com base nos relatórios anuais de B-ON (publicados em junho do ano subsequente)

** Apenas estão disponíveis dados parciais. Só em junho do ano corrente serão disponibilizados dados totais.

*** Aquisição da FMCB

****Dados entre 14/11 e 31/12/2021.



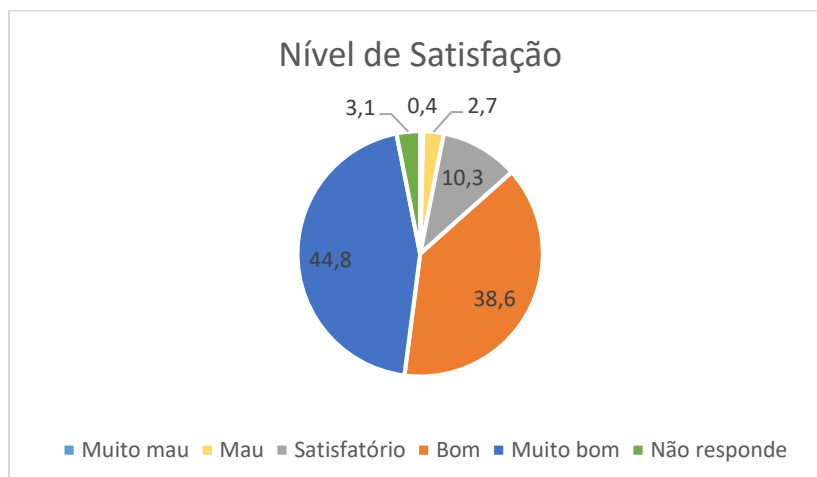
Novo Serviço Descoberta - EDS (implementado em abril 2021)	
Utilização do serviço (sessões)	10.506
Pesquisas lançadas (média)	25.627
Resultados usados (Requests) [inclui acesso a <i>full text</i> ou <i>abstract</i> ou ligação contextual]	13.029
Descargas de texto integral (<i>Downloads full text</i>)	3.623

3.1.4 Níveis de satisfação do utilizador

A Biblioteca realiza anualmente um questionário de satisfação junto da comunidade académica. Em 2021, pela primeira vez, foi realizado em formato digital e *on-line*, entre 10/05 e 22/06, tendo obtido 228 questionários respondidos.

Destacamos os níveis de Satisfação Global com o desempenho da Biblioteca. 83,4% dos inquiridos apresenta um grau de satisfação de Bom e Muito Bom.

Escala:	
1-	Muito mau
2-	Mau
3-	Satisfatório
4-	Bom
5-	Muito Bom
6-	Não responde



Sugestões e Reclamações	2019	2020	2021
Reclamações no Livro de Reclamações	0	0	0
Sugestões, opiniões e reclamações em formulário	50	6	10

Gambelas e Penha - Sugestões e reclamações recolhidas e respondidas*															
Sugestões Opiniões Reclamações	Ar Condi.	Arrum. Documentos	Atendi.to	Classificação documentos	Computadores	Equipamento	Horários	Cópias/ Impressões	Regula.to	Ruído	Sinalética estantes	TLMs	Livro em falta	Outros	Totais
2019	16	0	0	0	17	0	0	0	1	4	1	0	1	11	50
2020	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	6
2021	9	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	10

*Inclui apenas sugestões/reclamações com emissor identificado e respondidas pela Área de Serviços ao Utilizador

3.2 Tratamento Documental

Na área do Tratamento Documental, a prioridade é a disponibilização da bibliografia atualizada proveniente das aquisições efetuadas pelas Unidades Orgânicas, assim como de ofertas. Tem sido também dada especial atenção ao tratamento de acervos e espólios, de alguma dimensão, com origem em doações. Em 2021 foram tratados e ficaram disponíveis mais 8238 novos documentos bibliográficos.

3.2.1 Aquisições

A atualização da coleção da Biblioteca é um aspeto especialmente importante, da responsabilidade das Unidades Orgânicas. É uma área que carece de atenção dedicada e permanente, no sentido de garantir a manutenção de uma coleção atualizada e pertinente para a comunidade académica.

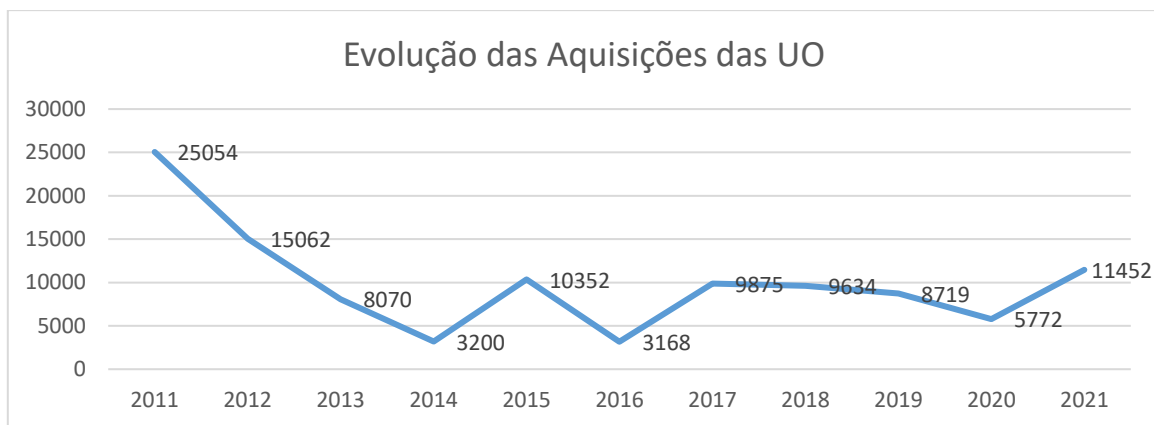
Nos últimos anos, temos vindo a assistir a um decréscimo do investimento.

É imperioso que os orçamentos das UO contemplem verbas para aquisição de livros. A Biblioteca tem vindo a realizar, de forma sistemática, o levantamento da bibliografia recomendada e tem vindo a proceder a pequenas aquisições, no sentido de responder parcialmente às lacunas encontradas.

Em 2021 assistimos a um aumento do investimento em bases de dados essencialmente motivado pela assinatura da base de dados SCOPUS.

Aquisições em 2021	Docs. / Tipo	Docs. / Nº	Investimento
Despesa geral	B-on		Aprox. 200.000,00€
Despesa geral	Bases de dados	6	44.568,51€
Biblioteca	Serv. Descoberta e bases de dados*	3	38.057,80€
Biblioteca	Títulos de Jornais e revistas	9 títulos	1.925,40€
Biblioteca	Livros	112	2.972,28€
ESEC	Livros	20	908,43€
ESGHT	Livros	8	197,42€
ESGHT (Portimão)	Livros	11	355,35€
ESS	---	0	0,00€
FCHS	Livros	5	652,50€
FCT	Livros	32	2.297,16€
FE	Livros	124	6.565,08€
FE/CINTUR	Livros	5	349,00€
FMCB	---	0	0,00€
ISE	Livros	2	127,00€
	Total das aquisições das UO	207	11.451,94€

*Inclui a PressReader assinada em novembro/21



3.2.2 Novos documentos tratados e disponibilizados ao público

Novos Documentos Disponibilizados	2019	2020	2021
Fundo Geral - Gambelas	2.117	4.720	4.208
Fundo Geral - Penha	1.601	339	2020
Pólo de Portimão	**	**	14
Centro de Documentação Europeia	26	58	56
	3.744	5.117	6.298
Espólios Bibliográficos - Gambelas	1.459	803	1683
Espólios Bibliográficos - Penha	182	156	257
	1.641	959	1.940
Total	5.385	6.076	8.238

** Incluído na Coleção Geral da Biblioteca na Penha

Revisão / Uniformização 2021	Nº de registos
Correção de registos bibliográficos (Gambelas)	12050
Correção de registos bibliográficos (Penha)	9260
Correção de registos bibliográficos (Portimão)	36

3.3 Informação Digital

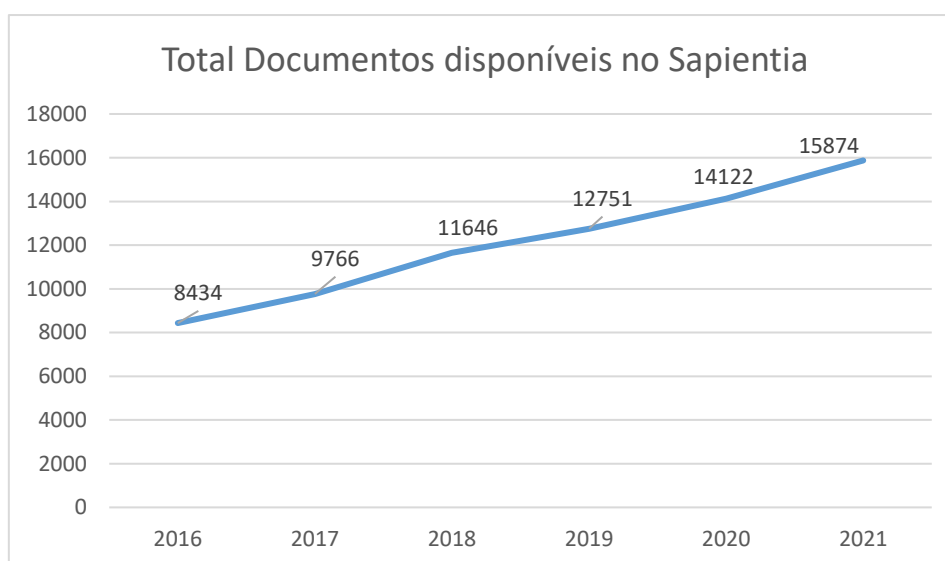
Relativamente à área da Informação Digital, o principal investimento tem vindo a ser feito no desenvolvimento do repositório institucional *Sapientia*, através da formação e apoio ao auto arquivo, dirigida a docentes e investigadores, e da importação de registos a partir da Web of Science, que se completou neste ano, retrospectivamente, com a importação das publicações de 2020.

Também foram criadas coleções para entidades cooperantes que integraram este ano o repositório *Sapientia*: o CHUA – Centro Hospitalar Universitário do Algarve e a rede de centros Ciência Viva no Algarve.

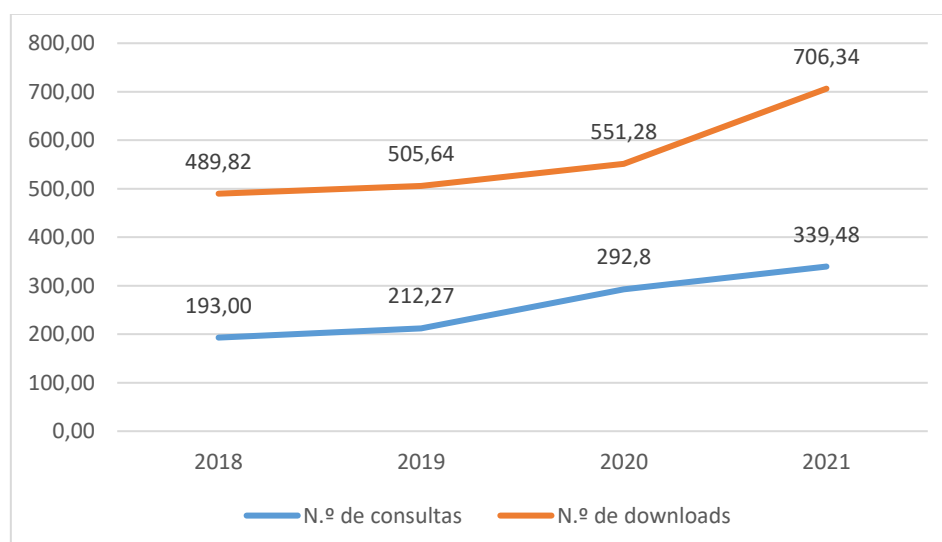
	2019	2020	2021
<i>Sapientia</i> – novos documentos	1.105	1.371	1.752
<i>Sapientia</i> – Nº total de docs.	12.751	14.122	15.874
<i>Sapientia</i> – Nº de downloads	505.637	551.275	706.349
<i>Sapientia</i> – Nº de consultas	212.268	292.800	339.480

Tipologia dos novos documentos	2019	2020	2021
Teses	280	258	425
Artigos e outros	825	1.113	1.327

Evolução *Sapientia* até 2021



Uso (*downloads* e consultas) do *Sapientia* até 2021



Proveniência dos novos registros	2019	2020	2021
Autoarquivo (dos autores, diretamente ou desde o CVitae)	14%	14%	9%
Depósito mediado pela Biblioteca	41%	61%	55%
Importação (depósito das editoras BioMed Central e MDPI e importação de metadados da Web of Science e do Zenodo)	45%	25%	35%

3.4 Centro de Documentação Europeia

O Centro de Documentação Europeia da Universidade do Algarve promoveu, ao longo de 2021 iniciativas adaptadas ao contexto da pandemia, para um público diversificado, iniciativas que contemplaram a comunidade académica e a comunidade externa. Privilegiou-se a apresentação on-line (Palestra “À Descoberta da Europa” e “Ler a Europa: Repensar Portugal e a Ideia de Europa” e a presença nas redes sociais e na página web da Biblioteca.

O projeto mais moroso na sua realização foi a produção de um programa semanal na RUA, Rádio Universitária do Algarve, que se propõe divulgar projetos de jovens do Algarve, enquadrados em iniciativas da União Europeia (EU), divulgar informação e história da UE; o programa, em parceria com o EuropeDirect do Algarve, teve uma fase de produção entre fevereiro e novembro e o lançamento concretizou-se em dezembro.

Atividades do Centro de Documentação Europeia	Nº sessões	Nº de participantes
Rubrica “Ler a Europa: Repensar Portugal e a Ideia de Europa”, por Isabel Baltazar (on-line)	1	172
Sessões da Equipa UAlg (on-line)	1	42
Divulgação mensal de iniciativas da UE no Fb da Biblioteca	11	---
Exposição bibliográfica multilingue “Peter Pan” (Bib Gamb.)	6 a 30 de abril	---
Programa semanal “A RUA da Europa”	3 emis. em dez	---
Total	4	214

Documentos do Centro de Documentação Europeia	Nº de documentos
Novos documentos	56

3.5 Formação

A atividade de formação de utilizadores e de formação dos funcionários é ministrada pelas diferentes áreas da Biblioteca, Serviços ao Utilizador, Tratamento Documental, Informação Digital e Centro de Documentação Europeia.

A formação de utilizadores, com objetivo de dotar a comunidade académica de competências que lhe permitam rentabilizar os recursos disponíveis, tem sido uma das prioridades da Biblioteca. Dirigida aos alunos do 1º ano de 1º ciclo, mestrandos, doutorandos, docentes e investigadores, incide sobre a utilização dos serviços e dos recursos bibliográficos, nomeadamente os recursos eletrónicos, com especial destaque para a B-on. Abrange ainda assuntos como os gestores de bibliografia, fiabilidade das publicações científicas e deteção de plágio.

Esta área, desde 2020 e demonstrando uma extraordinária capacidade de adaptação, passou a desenvolver grande parte da sua atividade em formato *on-line*. Em 2021 destacamos a Certificação de Competências Pedagógicas adquirida por cinco técnicos superiores/formadores da equipa da Biblioteca.

Tipo de Formação	Nº Sessões	Nº Particip.
Formação Biblioteca e recursos (em contexto aula) - Inicial – 1º ano/1º ciclo	54	1424
Formação Biblioteca e recursos (em aula) – outros anos / 1º ciclo e TeSP	12	237
Formação s/ biblioteca e recursos (em contexto de aula) – 2º e 3º ciclos	23	309
Formação Recursos eletrónicos, bases de dados e ebooks	7	11
Formação s/ recursos específicos - B-on	13	19
Formação s/ recursos específicos – formação avançada	17	53
<i>Mendeley</i> (gestores bibliográficos)	33	282
<i>Sapientia, CIÊNCIA VITAE e ORCID</i> : o ecossistema de produção científica	16	213
Avaliar a fiabilidade de uma publicação científica	16	229
Ciência Aberta e Plano S	3	12
Original (ex-Urkund) o sistema de deteção de plágio da UAlg	3	21
Serviço de referência / apoio a pesquisas avançadas	29	32
Formação realizada no exterior (Equipa UAlg e Cientificamente Provável)	2	77
Outras formações realizadas por parceiros e fornecedores	2	82
Total	230	3.001
Visitas técnicas	0	0
Visitas de estudo	5	131

A formação ministrada internamente, nas diversas áreas, pelos técnicos superiores e dirigida aos restantes funcionários, é entendida como um projeto permanente que, de uma forma orientada e personalizada, pretende melhorar e corrigir aspetos previamente identificados, contribuindo para a melhoria contínua do desempenho da equipa e, conseqüentemente, do serviço prestado.

Formação interna para funcionários 2021	Nº Sessões	Nº. Participantes
Serviços ao utilizador	2	40
Tratamento Documental	3	18
Informação Digital	2	24
Total	7	82

3.6 Edição e Extensão Cultural

A área de Edição e Extensão Cultural visa a manutenção de uma atividade cultural e editorial, sistemática, de caráter regular e abrangente de todas as áreas de interesse da instituição.

3.6.1 Universidade do Algarve Editora

A área de Edição encontra-se numa fase de grande expansão.

A criação da Universidade do Algarve Editora, com aprovação do seu regulamento, teve lugar em dezembro de 2017. Em maio de 2018, é constituído o Conselho Editorial e em novembro foram aprovadas as normas para a submissão de propostas de edição. Em 2019, é criado um espaço para a Editora na página da UAlg, é feita a sua apresentação às UO e, a partir de abril, são editados os primeiros livros.

Em 2021, foram editados 5 novos livros pela Universidade do Algarve Editora.

Tarefas realizadas	Nº de documentos
Livros Editados	5 livros
Livros em diversas fases de edição	6 livros
Novos livros disponíveis no catálogo de vendas	5 livros
Pedidos de ISBN	38 números fornecidos
Pedidos de ISSN	1 número fornecido
Pedidos de Número de Depósito Legal	6 números fornecidos
Atribuição de DOI (Digital Object Identifier)	32 números fornecidos

Locais com livros à consignação	Observações
Associação In Loco	Permanente
FNAC	Permanente
Museu Nacional de Arte Antiga	Permanente
Arquivo Nacional Torre do Tombo	Permanente
Editora Papa-Letras	Permanente

3.6.2 Extensão Cultural

A área de Extensão Cultural procura a manutenção de um programa cultural permanente, desenvolvido em parceria com as diversas unidades da UAAlg e instituições da comunidade envolvente, abrangendo e acolhendo todas as áreas de interesse da comunidade académica. Esta área, apesar das dificuldades impostas pela pandemia de covid-19, continuou a sua atividade, numa aposta nas exposições e palestras e apresentações de livros em formato *on-line* e híbrido.

	Exposições	Dias e Exposição	Atividades Culturais*	Nº de Particip.*
2019	17	241	33	964
2020	9	206	32	728
2021	12	231	52	1.724

*Inclui a atividade cultural organizada pela Biblioteca do campus de Portimão.

Data	Atividade 2021	Local	Org. / Parceria
05/01	Webinar “Preparação do CV e carta de motivação”	<i>On-line</i>	Biblioteca Portimão
07/01 a 25/02	Exp. “As mulheres da independência”	Gambelas. Átrio	Embaixada da Polónia em Portugal
18/01	Webinar “Mixórdias matemáticas”	<i>On-line</i>	Biblioteca Portimão
09/02	Webinar “Como elaborar um trabalho académico”	<i>On-line</i>	Biblioteca Portimão
17/02	Webinar “Literacia financeira”	<i>On-line</i>	Biblioteca Portimão
19/02	Café com Letras “Como fazer cultura no interior do Algarve”	FNAC Fórum Algarve	DRCAIlg / FNAC / RUA / Biblioteca
03 a 31/03	Exp. “Pela paz, contra as armas nucleares”	Gambelas. Átrio	CPPC / PAS / Biblioteca
10/03	Formação “Construção do questionário EU survey”	<i>On-line</i>	FCHS / ISE / Biblioteca
19/03	Café com Letras “Mulheres e violência doméstica: a cultura mete a colher”	<i>On-line</i>	DRCAIlg / FNAC / RUA / Biblioteca

22/03	Webinar “O Covid-19 e o turismo: a proteção do viajante?”	On-line	Biblioteca Portimão
27/03	Conf. Vozes na Primavera	On-line	CEAO / Biblioteca
30/03	Doutoramento em Psicologia	On-line	Reitoria / FCHS
01/04	Apres. Serviço Descoberta	On-line	EBSCO / Biblioteca
02/04	Dia Internacional do Livro Infantil	On-line	BIBAL
03/04	Vozes na Primavera	On-line	FCHS-CEAO / Biblioteca
06 a 30/04	Exp. “Peter Pan: exposição bibliográfica”	Gambelas. Sala de Leitura	Comissão Europeia / CDE UAlg
08/04 a 15/05	Exp. “Vamos ser geoparque Alagarvensis, o que é isso?”	Gambelas. Átrio	CM Loulé, Silves e Albufeira
10/04	Vozes na Primavera	On-line	FCHS-CEAO / Biblioteca
12/04	Webinar “Ser empreendedor(a) hoje”	On-line	Biblioteca Portimão
14/04	Webinar “Negócio digital: transformação digital”	On-line	Biblioteca Portimão
16/04	Formação “Ferramentas <i>on-line</i> para educação não formal”	On-line	Assoc. Sê mais Sê melhor / UAlg V+
16/04	Café com Letras “Património espeleológico do Algarve”	On-line	DRCAlg / FNAC / RUA / Biblioteca
17/04	Vozes na Primavera	On-line	FCHS-CEAO / Biblioteca
19 a 30/04	Campanha de recolha de alimentos a favor do Banco Alimentar do Algarve		Banco Alimentar do Algarve/ Biblioteca Portimão
20/04	Filme e debate “Nossa Senhora dos Navegantes, Ilha da Culatra”	On-line	Biblioteca Portimão
21/04	Formação “Voluntariado digital”	On-line	Europe Direct/ Apa, Assoc. Liláz, CM Faro/ UAlg V+
24/04	Vozes na Primavera	On-line	FCHS-CEAO / Biblioteca
28/04	Webinar “Poupar ou investir sem correr riscos, é possível?”	On-line	Biblioteca Portimão
03/05	Vozes na Primavera	On-line	FCHS-CEAO / Biblioteca
04/05	VIII Partilhar Leituras	On-line	CM Faro/ CM Olhão / RBE / Biblioteca
06/05	Webinar “Formação académica, sucesso profissional e dinamização de equipas na indústria hoteleira”	On-line	Biblioteca Portimão
11/05	Seminário “Paisagem cultural, património hidráulico e desenvolvimento sustentável”	Anfiteatro 1.8	FCT/ Projeto INCULTUM/ Mestrado em Arquitetura Paisagista

11/05	Conf. "O aspirante Geoparque Algarvensis Loulé-Silves-Albufeira: um projeto de desenvolvimento territorial"	On-line	CM Loulé, Silves e Albufeira/ Biblioteca
14/05	Café com Letras "Português: 230 milhões de falantes"	On-line	DRCAlg / FNAC / RUA / Biblioteca
19/05	Ciclo de webinars do mestrado em gestão de PME "Business intelligence e PME's"	On-line	Direção do Mestrado em Gestão de PME/ Biblioteca Portimão
21/05	Apres. do Livro "Sucus Mei: uma viagem ao mundo das suculentas"	On-line	Quântica Editora / Biblioteca
02/06	Webinar "Comportamentos face aos riscos"	On-line	SM Proteção Civil de Portimão / Biblioteca Portimão
08 a 17/06	Exp. "Convergindo as geociências com a arte e a comunicação"	Gambelas. Átrio	FCT-CIMA / ESEC/ Biblioteca
08/06 a 10/07	Exp. "Nós Hippocampus"	Penha. Átrio	Academia de Artes Lídia de Almeida
15/09	Conf. "Endogenous market coverage with quality dependent unit production costs"	On-line	Biblioteca Portimão
01/10 a 22/11	Exp. "O mundo na Universidade"	Penha. Átrio	GRIM
06/10	Conf. "Leonel Neves, Poeta 1921-2021"	Auditório Teresa Gamito	Família / CM Loulé / Biblioteca
06/10 a 08/11	Exp. "Leonel Neves, Poeta 1921-2021"	Gambelas. Átrio	Família / Biblioteca
08/10	Apres. Livro "Terminologia e mediação linguística"	FNAC Fórum Algarve + On-line	FCHS / Editora
13/10	Apres. Livro "Portugal Geopolítico"	Gambelas. Sala de Conferência + On-line	ESGHT / Lisbon Internationa Press / Biblioteca
15/10	Entrega de prémio do "Ciência a Sul"	Gambelas. Sala de Conferência + On-line	NECIFarm / AJC / CCV Algarve / FNAC / Biblioteca
15/10	Conf. 20 anos do Gabinete de Psicologia dos SAS da UAlg	Gambelas. Sala de Conferências + On-line	Reitoria / SAS / Biblioteca
15/10	Café com Letras "O poder da música"	FNAC Fórum Algarve	DRCAlg / FNAC / RUA / Biblioteca
19/10	Conf. "Mixórdias matemáticas"	On-line	Biblioteca Portimão
25 a 30/10	Exp. 20 anos da FCHS	Gambelas. Átrio	FCHS
28/10	Conf. "Explorar as 4 dimensões com a matemática"	On-line	Biblioteca Portimão
02/11 a 26/11	Exp. "Plano intermunicipal de adaptação às alterações climáticas do Algarve"	Sala 4. Portimão	Biblioteca Portimão
02/11	Conf. "Mixórdias matemáticas"	On-line	Biblioteca Portimão
09/11 a 23/12	Exp. "Sapais da Culatra"	Gambelas. Átrio	FCT-CIMA
09/11	Conf. "Explorar as 4 dimensões com a matemática"	On-line	Biblioteca Portimão

12/11	Café com Letras “Despertar para o bullying”	FNAC Fórum Algarve	DRCAIlg / FNAC / RUA / Biblioteca
12/11	III. Encontro internacional de animação turística	On-line	Biblioteca Portimão
18/11	Conf. “Universidade e Cultura: comunidade, património e inovação. Dia Europeu do património Académico”	Gambelas. Sala de Conferências + On-line	Reitoria / Culatra 2030 / FCT-CIMA / Biblioteca
24/11	Conf. “Endogenous market coverage with quality dependent unit production costs”	On-line	Biblioteca Portimão
25 e 26/11	Encontro Nacional de Ciência Cidadã	Gambelas. Sala de Conferências + On-line	Rede de Ciência Cidadã / Biblioteca
29/11 a 06/01	Exp. “Convergindo as geociências com a arte e a comunicação. Reconstruções paleoambientais de Moçambique há 252 m.a.”	Penha. Átrio	FCT-CIMA / ESEC
03/12	Apres. Livro “Fundamentos de Acústica Submarina”	Gambelas. Sala de Conferências + On-line	FCT / Editora
09/12	Conf. “Acelera o teu negócio”	Auditório. Portimão	Biblioteca Portimão
14/12	Apres. Livro “Obra do avesso”	Auditório. Portimão	Biblioteca Portimão

4. CONCLUSÕES

O plano de atividades e os objetivos operacionais definidos para 2021, centrados nas diversas áreas de intervenção, Serviços ao Utilizador, Tratamento Documental, Informação Digital e Edição e Extensão Cultural, procuraram o desenvolvimento e a melhoria contínua dos serviços prestados pela Biblioteca, em todas as suas vertentes. Em 2021, todo o trabalho desenvolvido contribuiu para a concretização deste objetivo.

Foram atingidas metas importantes, nomeadamente:

1. Tratamento Documental: disponibilização atempada de toda a documentação adquirida e oferecida, assim como o tratamento de vários espólios bibliográficos, trabalho traduzido na disponibilização de 8.238 novos documentos;
2. Serviços ao Utilizador: manutenção do plano de formação sobre a Biblioteca e os seus recursos, aos alunos dos três ciclos de estudos (com especial destaque para o primeiro ano do primeiro ciclo), com a realização de 230 sessões de formação, abrangendo 3.001 participantes, em ambiente presencial e remoto;
3. Informação Digital: integração de 1.752 novos documentos no repositório institucional; 71 sessões de formação, que abrangeram 757 participantes da comunidade UAlg, do CHUA e alguns externos, em ambiente presencial e remoto;
4. Extensão Cultural: realização de 12 exposições, patentes durante 231 dias, e 52 atividades, com um total de 1.724 participantes, em ambiente presencial e remoto. Destaque para criação da agenda cultural da Biblioteca em Portimão. Na área da Universidade do Algarve Editora, há a salientar a edição de 5 novos livros.

O investimento na aquisição de bibliografia, por parte das unidades orgânicas, continua a ser uma necessidade, sendo fundamental estarem refletidas estas verbas nos seus orçamentos. É também fundamental divulgar e rentabilizar todos os recursos bibliográficos disponíveis *on-line*, que representam já uma percentagem muito substancial de todos os recursos disponíveis, assim como um grande investimento por parte da instituição.

Salientamos o trabalho de toda a equipa da Biblioteca, que através da sua proatividade, propostas de melhoria contínua, elevada dedicação à concretização dos objetivos propostos e resiliência, tem garantido os resultados esperados.

Ainda nesta área, lamentamos a perda de mais dois elementos da equipa por aposentação, facto que vem limitar a disponibilidade da Biblioteca para abraçar novas tarefas. Em janeiro de 2021 foi integrado um novo elemento para área administrativa e atendimento ao público. Em abril de 2021 foi possível a passagem de um assistente técnico para técnico superior na modalidade de mobilidade intercarreiras. Em agosto de 2021 foi aberto um procedimento concursal para admissão de três elementos com entrada em dois anos, processo moroso e ainda em curso.

Ao nível organizativo, no ano de 2021, destacamos a apresentação da proposta de revisão do Regulamento Orgânico da Biblioteca aprovada pelo Conselho Técnico Cultural a 09/07/2021, que pretende introduzir algumas alterações importantes ao nível da direção e da orgânica interna.

Consciente de que existem sempre aspetos a melhorar, a equipa da Biblioteca assume o compromisso de continuar a trabalhar no apoio ao processo de ensino e aprendizagem, à investigação e à transferência de conhecimento, missões estratégicas da Universidade do Algarve.